



Zápis z jednání školské rady (ŠR)

Dne: 08.10.2024 v 15:30 hodin.

Přítomni:

Vít Majerek – za zřizovatele podpis:

Markéta Macurová – za zřizovatele podpis:

Ing. Beata Bulawová – za zákonné zástupce podpis:

Ing. Markéta Marcolová Klímková Ph.D. - za zákonné zástupce
podpis:

Mgr. Leona Píchová – za pedagogické pracovníky podpis:

Omluvena:

Mgr. Hana Králová – za pedagogické pracovníky omluvena pro nemoc

Host:

Mgr. Kateřina Bumbalíková podpis:

Program:

1. Přivítání se členy školské rady
2. Seznámení s programem
3. Schvalování Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2023/2024
4. Různé

ad 3. Schvalování Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2023/2024 (dále jen VZ)

Obsah a zpracování výroční zprávy o činnosti školy stanovuje zákon č. 561/2004 Sb., § 7 odst. 1 vyhlášky č. 15/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

ŠR navrhuje zahrnout stručný popis Žákovského parlamentu (o co se jedná, kdo je v něm zastoupen, jaký je jeho smysl, jak často se schází apod.) do VZ. Paní ředitelka popis zpracuje z časových důvodů až do VZ za rok 2024/2025.

ŠR navrhuje sestavit seznam zkratk použitých ve VZ, paní ředitelka jej do VZ 2023/2024 doplní.



ŠR navrhuje doplnit jména ve výčtu Školní poradenské pracoviště (školní metodik prevence, výchovný poradce, speciální pedagog, školní psycholog). Paní ředitelka doplní do VZ 2023/2024.

ŠR navrhuje zpracovat stručný komentář k dotazníkovým průzkumům. paní ředitelka jej do VZ 2023/2024 doplní.

Paní ředitelka zpracovává projednané připomínky ŠR týkající se VZ 2023/2024.

hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se: 0

ad 4. Různé:

Paní ředitelka navrhla projednání návrhu rozpočtu ZŠ a MŠ Karla Svobinského na kalendářní rok 2025 a ŠR byla s návrhem rozpočtu seznámena.

ŠR vznesla dotaz na paní ředitelku ohledně kolárny. Zřizovatel (obec KpO) chtěl využít současnou garáž s přístupem na čip, nicméně nebyla dořešena odpovědnost školy za přístup do kolárny (uzavřený prostor), úklid, bezpečnost a dohled nad dětmi. Stále v jednání/řešení.

ŠR vznesla dotaz na paní ředitelku – jak se má dostat dítě do školy, když je už zavřeno. Za včasnou docházku zodpovídají rodiče. Školní řád je pevně daný a všichni mají povinnost se s ním seznámit a respektovat jej. Paní ředitelka bude znovu informovat rodiče e-mailem.

ŠR vznesla dotaz na paní ředitelku ohledně dotazníku k používání mobilních telefonů ve škole. Paní ředitelka sdělila, že dotazníkové šetření bude realizováno ve školním roce 2024/2025.

ŠR vznesla dotaz na paní ředitelku ohledně existence krizového plánu. (informování zákonných zástupců o krizových situacích kupř. nahlášení nástražného výbušného systému). Paní ředitelka sdělila, že plány existují a jsou pro zaměstnance školy dostupné. Jedná se o interní dokument. Rodiče jsou neprodleně vždy informováni systémem Škola Online.

ŠR projednala podnět pana J.B., zákonného zástupce žáka školy, zaslaný 6. října 2024 a paní ředitelka ujistila ŠR, že mu na něj odpoví elektronicky.

ŠR vznesla dotaz na paní ředitelku ohledně metodického doporučení České školní inspekce 2024/2025 Aktivní škola – Podpora pohybových aktivit dětí a žáků, zda je či bude aplikován. Paní ředitelka potvrdila, že škola podporuje pohybové aktivity všemi směry a metodické doporučení aplikuje. Jediným problémem je lyžařský výcvik na 2. stupni z důvodů financí.

ŠR byla ukončena ve 20:00 hodin.

Další schůzka – dle potřeby, nejpozději však srpen 2025

Zapsala: Ing. Beata Bulawová

V Kunčicích pod Ondřejníkem dne 08.10.2024