

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Vypracovala:	Mgr. Kateřina Bumbalíková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Kateřina Bumbalíková, ředitelka školy
Pedagogická rada MŠ projednala dne:	31.8.2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2022

č.j.: ZŠKPO/228/2022

Ředitelka Základní školy a mateřské školy Karla Svolinského v Kunčicích pod Ondřejníkem (dále MŠ) vydává v souladu s ustanovením §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, tento školní řád mateřské školy, který vychází z platných právních norem (školský zákon, vyhláška č. 14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, zákon č. 528/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění, vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění, zákon č. 67/2022 Sb., o opatření v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace a další související právní předpisy), kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole v Kunčicích pod Ondřejníkem.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

1. ZÁKLADNÍ CÍLE MŠ PŘI ZABEZPEČOVÁNÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

- Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole (na webových stránkách školy).
- Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

2. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.
- Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí).
- Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.
- Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a učiteli nejvhodnější postup).
- Dítě má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, násilí a sociálně patologickými jevy.
- Dítě má právo na náboženské přesvědčení.
- Dítě má právo na pomoc v případě, ocitne-li se v nesnázích nebo v problémové situaci.
- Dítě má právo na poradenskou pomoc školy.
- Dítě má právo na stravování ve školní jídelně – výdejně stravy včetně dodržování pitného režimu.
- Dítě má právo na vše, co jim zaručuje Listina základních práv a Úmluva o právech dítěte.

Povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- Dítě má povinnost dodržovat školní řád, další předpisy a pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečí sebe i ostatních.
- Dítě má povinnost respektovat stanovená pravidla soužití třídy, řádně docházet do školy a vzdělávat se.
- Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu a do MŠ docházet jen v plném zdraví.
- Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům změnu zdravotního stavu nebo jakýkoliv úraz.
- Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům jakékoliv násilí a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

Práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

- Zákonný zástupce má právo na svobodnou volbu školy.
- Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.
- Zákonný zástupce má právo na poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
- Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
- Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Zákonný zástupce má právo projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ.

Povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí

- Zákonný zástupce má povinnost dodržovat školní řád, další předpisy a pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, bylo vhodně a čistě upravené a osobně jej předat učitelce do třídy mateřské školy.

- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonný zástupce má povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce (změny bydliště, telefon, zdravotní stav).
- Zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé.
- Zákonný zástupce má povinnost ihned informovat školu o infekčním onemocnění dítěte.
- Zákonný zástupce má povinnost dokládat důvody nepřítomnosti dítěte.
- Zákonný zástupce má povinnost na vyzvání učitelky, onemocní-li dítě v průběhu dne, v co nejkratší možné době zajistit vyzvednutí dítěte, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti.
- Zákonný zástupce má povinnost zajistit dítěti potřebné oblečení podle aktuálních požadavků MŠ.

3. UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ VE ŠKOLE

Organizace předškolního vzdělávání, povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění

- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku do zahájení povinné školní docházky dítěte je předškolní vzdělávání povinné.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky od 8,00 do 12,00 v pracovních dnech mimo dny období školních prázdnin v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku.
- Individuální vzdělávání dítěte je možné v odůvodněných případech na základě oznámení zákonného zástupce dítěte nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku řediteli mateřské školy. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
- Zákonný zástupce dítěte individuálně vzdělaného je povinen zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech. V opačném případě ukončí ředitelka mateřské školy individuální vzdělávání dítěte.
- Termíny ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech jsou stanoveny na čtvrtý pátek v listopadu, náhradní termín je stanoven na první pátek v prosinci.
- Oblasti individuálního vzdělávání dítěte vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“, který je volně dostupný na webových stránkách školy www.zskuncice.cz
- Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných dětí se řídí doporučením PPP nebo SPC.
- Ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonným zástupcem dítěte docházku dítěte do mateřské školy.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit či přerušit ze závažných organizačních a technických příčin během školního roku. Provoz je omezen během jarních prázdnin a v měsíci červenci a přerušen během vánočních prázdnin a v měsíci srpnu vždy, není-li stanoveno jinak.
- Distanční vzdělávání - zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí ve škole se řídí aktuálními nařízeními vlády.
- Skupina pro jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v rozsahu jedné hodiny týdně je vytvořena, pokud má mateřská škola 4 a více dětí cizinců v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání v povinném předškolním vzdělávání. Jedna hodina týdně bude rozdělena do dvou nebo více bloků v průběhu týdne.

Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

- Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení učiteli mateřské školy ve třídě. Nestáčí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy samo. V tomto případě by mateřská škola neunesla odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy.
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitele mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází nebo ve třídě určené k rozcházení dětí, popřípadě na školní zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.
- V případě, že je zákonnými zástupci dítěte písemně dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut písemně způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné zmocnění podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci učitelkám mateřské školy ve třídě, do které dítě dochází.

Upřesnění způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

- Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných na mateřské škole ve školním vzdělávacím programu Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“, volně dostupném na webových stránkách školy www.zskuncice.cz
- Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, případně ve stanovených konzultačních hodinách pedagogických pracovníků školy.
- Ředitelka mateřské školy nejméně jednou školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.
- Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, slavnosti a oslavy apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním na nástěnkách, webových stránkách a v elektronickém systému školy.

Upřesnění způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

- Pokud je zákonnému zástupci dopředu známý pozdní příchod do mateřské školy nebo krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, tj. do 10 pracovních dnů, oznámí tuto skutečnost telefonicky učitelkám třídy, písemně nebo v elektronické podobě. Děti, které mají povinné předškolní vzdělávání, písemnou nebo elektronickou omluvu dokládají vždy.
- Pokud se jedná o předem známou nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, projedná tuto skutečnost zákonný zástupce osobně, telefonicky, písemně případně v elektronické podobě v dostatečném předstihu s učitelkou ve třídě a ta s ředitelkou mateřské školy. Děti, které mají povinné předškolní vzdělávání, písemnou omluvu, případně v elektronické formě dokládají vždy.

- V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné telefonicky nebo elektronicky. Děti, které povinné předškolní vzdělávání, omluvu dokládají vždy.
- Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole písemně informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání. V oprávněných případech může mateřská škola vyžadovat doložení nepřítomnosti dítěte z důvodu nemoci nebo pro úraz potvrzení od ošetřujícího lékaře.
- V případech hodných zvláštního zřetele (častá nepřítomnost) bude škola po předchozím projednání poradním orgánem požadovat dvojí autorizaci nebo dvojí způsob doložení důvodů nepřítomnosti.

Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

- a) *Úplatu za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanoví směrnice „Úplata v mateřské škole“.*

Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty následující podmínky:

- úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce, úplata může být rozdělena do více splátek, v rámci školního roku je první období pro splátku září – prosinec, druhé období leden – červen (§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)
- platba se provádí bezhotovostně na účet školy č.ú. 2700543531/2010 pod přiděleným variabilním symbolem
- vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 1 Školský zákon č. 561/2004 Sb.)
- ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout osvobození od úplaty a jinou splatnost v souladu s § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění

- b) *Úplata za školní stravování je stanovena ve „Vnitřním řádu školní jídelny“*

Zákonní zástupci dodržují při úhradě za školní stravování následující podmínky:

- dítě nebo žáka přihlásí ke stravování zákonný zástupce podáním přihlášky, která platí jeden školní rok
- ukončení stravování během školního roku je možné písemnou formou
- dítě v MŠ se stravuje vždy (§ 4 odst. 1 a 2 Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění)
- platba se provádí bezhotovostně na účet školy č.ú. 2700543531/2010 pod přiděleným variabilním symbolem
- odhlášení dítěte ze stravování při nepřítomnosti si zákonný zástupce zajišťuje telefonicky u vedoucí ŠJ nebo elektronicky
- při nemoci není možné odebírat státem a obcí dotovanou stravu (Školský zákon č. 561/2004 Sb. § 119). Do jídelny se poskytuje strava za cenu potravin pouze 1. den nemoci, kdy rodič dítě odhlásí (§ 4 odst. 9 vyhl. MŠMT ČR č. 107/2005 Sb.).

Upřesnění pravidel vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole:

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

4. UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka školy v dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (úřední deska školy, nástěnka v MŠ, webové stránky školy ...), (§ 34 odst. 2).
- Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy také kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2).

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

- Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny (10 pracovních dnů) a nebylo řádně omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených ve školním řádu.

Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonného zástupce dítěte

- V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem opakovaně porušují pravidla stanovená školním řádem, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy. Důvodem k ukončení docházky může být i opakované pozdní vyvedávání dítěte z mateřské školy po ukončení provozu mateřské školy.

Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

- Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v mateřské škole.

Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování

- V případě, že zákonní zástupci opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání nebo úplaty za školní stravování může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v mateřské škole.

5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- Mateřská škola při Základní škole a mateřské škole Karla Svolinského v Kunčicích pod Ondřejníkem poskytuje předškolní vzdělávání v mateřské škole Kunčice pod Ondřejníkem 626 a v mateřské škole Kunčice pod Ondřejníkem 316
Provoz MŠ Kunčice pod Ondřejníkem 626 je od 6:30 hodin do 16:30 hodin
Provoz MŠ Kunčice pod Ondřejníkem 316 je od 6:00 hodin do 16:00 hodin
- Ředitelka mateřské školy může po dohodě se zřizovatelem provoz omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod.
- Vzdělávání v MŠ probíhá ve dvou třídách na každé MŠ, přičemž do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků. Rozdělení dětí do tříd je zcela v kompetenci ředitelky školy.
- Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

- Režim dne je sestaven tak, aby byly respektovány psychohygienické zásady stanovené vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostor a provozoven zařízení a provozem pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění. Při vzdělávání dětí je uplatňováno prožitkové a situační učení. Řízené a spontánní činnosti se vzájemně prolínají a jsou zastoupeny rovnoměrně. Z hlediska podpory zdraví dětí je vymezený dostatečný prostor pro jejich pohybový rozvoj. Pitný režim je k dispozici ve třídě od zahájení provozu. Doba pro pobyt dětí venku je stanovena v souladu s hygienickými normami z pravidla 2 hodiny denně. Interval mezi výdejem jednotlivých jídel nepřekračuje tříhodinový časový úsek. Při stolování jsou děti vedeny ke kulturním návykům, správnému využívání příborů, k samostatnosti. Jsou upevňovány jejich zdvořilostní a hygienické návyky. Přiměřenou formou jsou u nich rozvíjeny základy klíčových kompetencí stanovených v RVP PV (kompetence k učení, řešení problémů, komunikativní, sociální a personální činnosti a občanské). Při všech činnostech jsou děti vedeny k samostatnosti.
- Režim dne je nastaven pouze rámcově, jsou variabilní s ohledem na zájmy a potřeby dětí a mohou se měnit vzhledem k aktuální situaci ve třídě. Uvedené časy jsou orientační.
- **6.00/6.30 – 8.00** *doba určená pro příchod dětí do mateřské školy* předání dítěte pedagogickým pracovníkům k předškolnímu vzdělávání
- **6.00 – 9.45** děti již přítomné v mateřské škole vykonávají volně spontánní a řízené činnosti, individuální, skupinové i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity, příprava na pobyt venku prováděné podle školního vzdělávacího programu
- **8.45 - 9.30** dopolední přesnídávka
- **9.45 – 11.30** pobyt dětí venku, při kterém probíhají řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle

školního vzdělávacího programu s důrazem na pohybové aktivity, seznamování s přírodou, s přírodními jevy a s okolním světem (v případě nepříznivého počasí pokračují řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí ve třídách mateřské školy)

- **11.30 – 12.00** příprava na oběd, oběd
- **12.00 – 12.15** odchod dětí po obědě domů hygiena, příprava na odpočinek
- **12.00 – 14.00** spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
- **14.00 – 14.30** osobní hygiena, odpolední svačina
- **14.30 – 16.00/16.30** doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí pobyt na zahradě mateřské školy
- Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky od 8,00 do 12,00 v pracovních dnech mimo dny období školních prázdnin v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku.

6. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

- Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve „Vnitřním řádu školní jídelny (výdejny)“, který je zveřejněn v šatnách dětí mateřské školy a na webových stránkách školy www.zskuncice.cz
- Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.
- Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem elektronicky nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny.
- Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte do 12.30 hodin, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit. Pokud zákonný zástupce stravu neodhlásí, bude mu účtována včetně režijních nákladů.

7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

- K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí z běžné třídy nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
- Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, který vykonává činnost mateřské školy.
- Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Dítě pak bude přijato ke vzdělávání pouze pokud lékař vystaví potvrzení, že se dítě může bez omezení účastnit vzdělávání v MŠ – tj. bude vykonávat všechny aktivity s ostatními dětmi zcela bez omezení (samostatná volná hra ve třídě a venku, řízená hra ve třídě a venku, sebeobsluha při oblékání, stolování, při hygieně, vycházka, odpočinek, výchovně-vzdělávací činnost dle plánování učitelek, návštěva kulturních akcí, pořadů, exkurze a ostatní dle Školního vzdělávacího programu školy)
- Rodiče nedávají dětem do MŠ žádné šperky (náušnice, řetízky, prstýnky..), peníze a jiné cennosti. Škola nenese zodpovědnost za ztrátu, poškození či jiné škody způsobené v souvislosti s vnášením vlastních věcí do mateřské školy (zejména kola a koloběžky, boby, hračky...).
- Rodiče nedávají dětem do MŠ jídlo a pití – pouze ve výjimečných případech pokud je o to škola požádá (např. pití na výlet).
- V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitelka je rovněž zodpovědná za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů.
- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.
- Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.
- Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelky jsou pravidelně proškoleny v otázkách bezpečnosti a první pomoci.
- Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Děti smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dvě vedle sebe.
- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelé školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost, učitelé dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.
- Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitele mateřské školy, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

- Podmínky zajištění BOZ v tělocvičně, keramické dílně, výtvarné dílně, školním pozemku atd. jsou stanoveny v provozním řádu odborných učeben, ve kterých jsou vyvěšeny a děti jsou s nimi seznámeny.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné obtíže mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- Osobám pod vlivem alkoholu a drog je vstup do objektu MŠ přísně zakázán.
- Cizím osobám je pohyb v budově mateřské školy bez doprovodu zakázán.

8. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

- Po dobu vzdělávání při pobytu v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

- Zákonní zástupci pobývají v prostorách mateřské školy jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů na cestu z mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajících se vzdělávání dítěte popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajících se stravování dítěte.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení výsledků vzdělávání

- MŠ průběžně vyhodnocuje proces vzdělávání a jeho výsledky. Provádí vnitřní evaluaci na úrovni školy a třídy.
- Výsledky vzdělávání MŠ vyhodnocuje vzhledem k naplňování klíčových kompetencí stanovených RVP PV.

- Výsledky vzdělávání dětí MŠ eviduje prostřednictvím diagnostiky dítěte. Na základě jejich porovnání s klíčovými kompetencemi v RVP PV stanovuje další postup pro rozvoj osobnosti každého jednotlivce.
- Vnější evaluaci v MŠ provádí Česká školní inspekce.
- Hodnocení školy může provádět také její zřizovatel Obec Kunčice pod Ondřejníkem podle kritérií, která předem zveřejní.

10. SPOLUPRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY S ORGANIZACEMI

Spolupráce se zákonnými zástupci

- individuální rozhovory se zákonnými zástupci dítěte v dopoledních či odpoledních hodinách
- prostřednictvím elektronického systému, nástěnek, písemných sdělení v šatnách, úřední desky veřejně přístupné, webových stránkách školy atd.
- během třídních schůzek, při společném tvoření v odpoledních dílnách, při oslavách významných svátků atd.
- na kulturních akcích, vzdělávacích a zábavných programech atd. – vstupné hradí zákonní zástupci dítěte

Spolupráce se základní školou

- využívání zázemí, které poskytuje budova základní školy – tělocvična, galerie, učebny, keramická dílna, areál školy atd.
- společné edukativní programy se základní školou, kulturní akce, exkurze, výlety atd.
- program zaměřený na přechod dětí do základní školy
- předávání informací mezi vyučujícími

Spolupráce se zřizovatelem – obcí Kunčice pod Ondřejníkem

- spolupráce při opravách a údržbě obou budov MŠ
- podpora zřizovatele při obnově a správě majetku (projekty, dotace atd.)
- spolupráce při kulturních a společenských akcích
- využívání areálu školy
- vydávání příspěvků v Obecních novinách

Spolupráce s ostatními organizacemi obce Kunčice pod Ondřejníkem

- TJ Sokol
- Hasiči
- Folklórní sdružení
- Knihovna

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Škola (školské zařízení) přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“). Téměř všechny osobní údaje vztahující se k dětem, žákům a studentům jsou zpracovávány za účelem splnění právní povinnosti (zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů apod.). Dále jsou některé osobní údaje zpracovávány v souladu se článkem 6 „GDPR“, a to například plnění smlouvy, oprávněný zájem správce apod. V případě, že ke zpracování není relevantní právní titul, obrátíme se na Vás jako

Základní škola a mateřská škola Karla Svolinského, Kunčice pod Ondřejníkem

739 13 Kunčice pod Ondřejníkem 626, tel. 556 850 184, email: zs@zskuncice.cz

zákonné zástupce nebo zletilé žáky se žádostí o výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas subjektů údajů (zpravidla v případě zpracování fotografií a údajů za účelem propagace školy apod.). V této souvislosti má subjekt údajů právo na opravu, právo na výmaz, být zapomenut, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a v případě uděleného souhlasu jej vzít zpět. V případě požadavku na uplatnění Vašich práv jako zákonných zástupců nebo zletilých žáků vždy kontaktujte vedení školy.

Mgr. Kateřina Bumbalíková
ředitelka školy

Školní řád je platný od 1. 9. 2022

Tímto se ruší se Školní řád Mateřské školy ze dne 1. 4. 2022 ve znění pozdějších dodatků.

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 31. 8. 2022

Školní řád byl projednán Školskou radou dne 31. 8. 2022